

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол от «28» августа 2019 года  
№1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Григорьева Н.В./  
Приказ от «30» августа 2019 года  
№110

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кугесьская средняя общеобразовательная школа №1» Чебоксарского района Чувашской**  
**Республики**  
**на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Задачи:**

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кугесьская средняя общеобразовательная школа №1» Чебоксарского района Чувашской**  
**Республики**  
**на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Задачи:**

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

**Основные направления методической работы**  
**на 2019-2020 учебный год**

№	Содержаниеработы	Сроки	Ответственные
---	------------------	-------	---------------

п/п			
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>			
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профес			
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директорапо УВР
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течениегода	Зам.директорапо УВР
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения кв			
работников			
<b>№</b>	<b>Содержаниеработы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
п/п			
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	Зам.директорапо УВР
2.	Систематизацияматериалов к аттестации	В течениегода	Аттестующиесяучителя
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течениегода	Зам.директорапо УВР
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласнографика	Аттестуемыепедагоги
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директорапо УВР
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>			
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1.	Проведениепредметныхнедель	Согласноотдельногографика	Руководители ШМО
2.	Организация и проведение предметных недель	В течениегода	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
<b>Проведение открытых уроков</b>			
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС Н			
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течениегода	Зам.директорапо УВР
<b>Методические семинары</b>			
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной групп			
1	1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций 3.Мониторинг адаптационного периода	ноябрь	Зам. директорапо УВР

	4.Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников		
2	1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2020, ЕГЭ-2020, организация пробных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3.Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах	февраль	Зам. директора по УВР
3	1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету.	май	Зам. директора по УВР

### Работа методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1.	Заседания методического совета.	В теч. года	Зам. директора по УВР
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО, МС	Руководители ШМО Учителя-предметники
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО

### Заседания методического совета

**Цель:** реализация методической работы на 2019-2020 учебный год

#### 1 заседание (август)

1.Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 4.Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УВР
---	-----------------------

#### 2 заседание (октябрь)

1. Проблема адаптации учащихся. 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.	классные руководители.
---	------------------------

<b>3 заседание (ноябрь)</b>			
1.Изменения в государственной итоговой аттестации			Отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в 2019 – 2020уч.г., предполагаемая социализация выпускников.
<b>4 заседание (январь)</b>			
1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»			Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2. Итоги реализации методической темы.			
<b>5 заседание (май – июнь)</b>			
1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год.			Зам.директора по УВР
2. Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год			
<b>Информационно-методическая работа</b>			
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса			
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>Работа с молодыми специалистами</b>			
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР
2	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"><li>• оформление журнала, ведение школьной документации;</li><li>• изучение учебных программ, составление рабочих программ;</li><li>• правила составления поурочных планов,</li></ul>	сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники

	технологических карт		
3	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники
4	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники
5	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление отчетов по итогам четверти</li> <li>• планирование уроков закрепления знаний.</li> <li>• Организация работы со слабоуспевающими учащимися.</li> </ul>	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
6	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
7	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ и самоанализ урока;</li> <li>• психологический аспект анализа урока;</li> <li>• планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.</li> </ul>	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
8	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.</li> </ul>	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники
9	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники

### Формы организации методической работы школы.

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Педагогические чтения.